

Algemene Voorwaarden – Essentia Psychotherapie

Artikel 1. Algemeen

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle behandelovereenkomsten tussen de cliënt en Essentia Psychotherapie (Daalakkersweg 2-124, 5641 JA Eindhoven, KVK 86711962), tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

1.2 De voorwaarden zijn te raadplegen via www.essentia-therapie.nl

1.3 Informatie op de website is onder voorbehoud van typfouten.

1.4 Definities:

Behandelaar: de Psychotherapeut/GZ-psycholoog die een behandelrelatie aangaat met de cliënt.

Cliënt: de persoon die een behandelovereenkomst aangaat.

Verwijzer: degene (bijvoorbeeld huisarts) die de cliënt doorverwijst.

1.5 De cliënt wordt voorafgaand aan de behandeling geïnformeerd over deze voorwaarden. Het verschijnen op een afspraak geldt als instemming. Schriftelijke bevestiging kan aanvullend worden gebruikt.

1.6 Door gebruik te maken van de diensten van Essentia Psychotherapie gaat de cliënt akkoord met de algemene voorwaarden. Een update/nieuwe versie van de algemene voorwaarden wordt naar cliënt gemaild. Tevens is de meest recente versie terug te vinden op de website. Indien een client niet akkoord gaat met de nieuwe voorwaarden, moet cliënt zo snel mogelijk de behandelaar hiervan op de hoogte te brengen. Uiterlijk binnen 1 week na de mailing. Er zal dan worden bezien wat er mogelijk is, en welke gevolgen dit heeft voor het traject/behandeling.

Artikel 2. Totstandkoming en beëindiging van de behandelovereenkomst

2.1 De behandelovereenkomst komt tot stand tijdens het adviesgesprek (na een of meer intake gesprekken). Het no show beleid geldt vanaf het moment dat een afspraak is ingepland.

2.2 De cliënt wordt voorafgaand aan de eerste afspraak op de hoogte gebracht van de algemene voorwaarden.

2.3 Tijdens de indicatiefase wordt samen een behandelplan opgesteld.

2.4 Met toestemming van de cliënt kan het behandelplan worden gedeeld met de verwijzer.

2.5 De cliënt kan de behandeling op elk moment beëindigen, bij voorkeur in overleg. Het is gebruikelijk en wenselijk een laatste afspraak hiervoor te plannen.

2.6 De behandelaar kan de behandeling beëindigen wanneer voortzetting niet passend is. Indien nodig en met toestemming van cliënt wordt er doorverwezen en teruggekoppeld aan de huisarts als cliënt hier toestemming voor geeft. De behandelaar is niet aansprakelijk voor wachttijden elders.

Artikel 3. Uitvoering van de behandeling

3.1 Essentia Psychotherapie is gedurende haar openingstijden bereikbaar voor cliënten. Zie voor de meest actuele openingsdagen en -tijden de praktijkwebsite; www.essentia-therapie.nl.

3.2 In geval van crisis buiten de openingstijden van Essentia Psychotherapie dient cliënt, en indien van toepassing kunnen ouders en/of verzorgers, contact op nemen met de eigen huisarts of de huisartsenpost.

3.3 De behandelaar zal afwezigheid door ziekte of vakantie tijdig en duidelijk communiceren. In geval van langdurige ziekte wordt een collega-praktijkhouder gevraagd de behandelingen over te nemen.

3.4 De behandeling wordt uitgevoerd volgens het behandelplan. Wijzigingen worden altijd besproken.

3.5 Sessies worden gefactureerd volgens de tarieven zoals vermeld op de website. Wanneer een sessie langer duurt dan de afgesproken tijd, kan de sessie en daarmee het tarief worden aangepast op basis van de daadwerkelijk bestede tijd.

Onder sessies vallen gesprekken in de praktijk, via beeldbellen, telefonisch contact en contact per e-mail. Ook aanvullende e-mails of telefoongesprekken buiten de geplande sessies om, die niet vooraf zijn afgesproken, kunnen worden aangemerkt als sessietijd en overeenkomstig in rekening worden gebracht.

3.6 No show beleid

- Afspraken kunnen tot 24 uur van tevoren kosteloos worden geannuleerd of verplaatst (zowel doordeweeks als in het weekend).
- Bij afmelding binnen 24 uur wordt een tarief van € 65 in rekening gebracht.
- Deze kosten kunnen niet bij de zorgverzekeraar worden gedeclareerd.

3.7 Dossiervoering vindt plaats volgens de AVG.

3.8 Bij betalingsachterstanden kan de behandeling, indien verantwoord, tijdelijk worden opgeschort. Voor meer informatie kunt u het document betalingsvoorwaarden te vinden op <https://essentia-therapie.nl/tarieven-en-vergoedingen/> button betalingsvoorwaarden.

3.9 Essentia Psychotherapie maakt gebruik van de diensten van Ontzorgd AI ten behoeve van verslaglegging. Indien cliënt hier niet mee akkoord is, kan dit bij aanvang van gesprekken worden aangegeven. Meer informatie zie <https://www.ontzorgd.ai/> U kunt u vragen ook stellen in de sessie.

Artikel 4. Betaling

4.1 Facturen worden per e-mail verzonden.

4.2 Betaling dient te gebeuren binnen 14 dagen na factuurdatum.

4.3 Bij uitblijven van betaling volgt een herinnering met een extra termijn van 14 dagen.

4.4 Daarna kunnen incassomaatregelen worden getroffen zonder aanvullende ingebrekestelling.

4.5 Buitengerechtelijke incassokosten zijn voor rekening van de cliënt (minimaal 15% van het openstaande bedrag, met een minimum van €25).

Artikel 5. Rechten, privacy en gegevensverstrekking

5.1 De praktijk handelt volgens de professionele standaarden van de LVVP (Landelijke vereniging vrijgevestigde psychologen & psychotherapeuten).

5.2 De privacyverklaring op de website beschrijft de verwerking van persoonsgegevens volgens de AVG.

5.3 De cliënt heeft recht op inzage en afschrift van het dossier (binnen 6 weken).

5.4 Dossiers worden minimaal 20 jaar bewaard. Vernietiging kan op schriftelijk verzoek.

5.5 Conform wet- en regelgeving kunnen de volgende gegevens aan de zorgverzekeraar worden verstrekt:

- Diagnose (DBC-hoofdgroep)
- Zorgvraagtypering
- BGGZ-profiel (indien van toepassing)

Bij bezwaar kan een privacyverklaring worden ondertekend waarna deze gegevens niet meer zichtbaar zijn op de factuur.

Artikel 6. Beroepsgeheim en communicatie

6.1 De behandelaar is gebonden aan het beroepsgeheim (artikel 88 Wet BIG).

6.2 Uw privacy wordt beschermd in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving (o.a. de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) en de Wet inzake de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO). Zonder schriftelijke toestemming wordt geen informatie met anderen gedeeld. Uitzonderingen gelden bij wettelijke meldplichten of dreigend gevaar.

6.3 Communicatie via e-mail en videobellen gebeurt AVG-conform. De cliënt is verantwoordelijk voor de beveiliging van eigen apparatuur.

Artikel 7. Kwaliteitsbewaking

7.1 De behandelaar neemt deel aan intervisie; casuïstiek wordt anoniem besproken.

7.2 Tijdens visitatie kan steekproefsgewijs dossierinzage plaatsvinden. De cliënt wordt vooraf geïnformeerd en kan bezwaar maken.



7.3 De overheid wil graag een goed beeld hebben van de vraag naar psychologische zorg. Daarom leveren wij (geanonimiseerde) gegevens over onze behandelingen aan de NZA (volwassen), tenzij client hier tegen bezwaar maakt. Dit kan op de akkoordverklaring die getekend wordt bij start van het eerste (intake)gesprek.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

8.1 De behandelaar is niet aansprakelijk voor het uitblijven van een gewenst behandelresultaat.

8.2 Bij opschorting of beëindiging van de behandeling is de behandelaar niet aansprakelijk voor verergering, mits professioneel gehandeld.

8.3 De behandelaar is niet verantwoordelijk voor wachttijden bij doorverwijzing, noch voor de tarieven of de contractering van de andere zorgaanbieder met de verzekeraar van de cliënt.

8.4 Essentia Psychotherapie biedt geen 24/7 crisiszorg. Bij nood wordt verwezen naar huisarts of huisartsenpost.